

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка

НАКАЗ

25. 12 2015 р.

м. Львів

№ 0-185

Про порядок організації та проведення конкурсу за програмою Еразмус+ КА1 – індивідуальна навчальна мобільність.

У зв'язку з участю Львівського національного університету імені Івана Франка у програмі Еразмус+ КА1 – індивідуальна навчальна мобільність, а також необхідністю організації та проведення конкурсу для учасників академічної мобільності у межах цих проектів затвердити такий порядок організації та проведення Конкурсу за програмою Еразмус + КА1 – індивідуальна навчальна мобільність:

1. Загальні положення.

1.1. Конкурс проводиться з метою визначення учасників академічної мобільності ЛНУ в рамках програми Еразмус + КА1 – індивідуальна навчальна мобільність.

1.2. Загальні параметри мобільності: студенти, аспіранти, представники професорсько-викладацького складу та працівники адміністративних підрозділів Університету, тривалість, кількість учасників, напрями / факультети / підрозділи, основна і додаткова мови, терміни подання заявок, посилення та контакти – визначають угоди між ЛНУ та іноземними партнерами, укладеними в рамках програми Еразмус+ КА1 – індивідуальна навчальна мобільність. Квоти прийому та фінансові умови, які діють на момент оголошення конкурсу, встановлюють університети, що приймають.

1.3. Основними принципами організації конкурсу є: справедливість, прозорість, послідовність і доступність. Вся інформація та документація про конкурс: параметри мобільності, терміни та умови проведення конкурсу, результати відбору розміщена на сайті ЛНУ, Відділу міжнародних зв'язків та в соціальних мережах.

1.4. Відбір учасників програми здійснює Конкурсна комісія (далі Комісія) у складі представників Відділу міжнародних зв'язків, координаторів академічної мобільності на факультетах та представники факультетів іноземних мов та/ або філологічного факультету (для перевірки рівня володіння іноземною мовою). Головою Комісії є проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародного співробітництва, заступником голови – начальник Відділу міжнародних зв'язків. Всі члени Комісії підписують декларацію про відсутність конфлікту інтересів. Члени Комісії, які мають конфлікт інтересів щодо певного проекту, не беруть участь у роботі Комісії.

2. Умови участі у конкурсі.

2.1. У конкурсі можуть брати участь студенти денної форми навчання, аспіранти, представники професорсько-викладацького складу усіх факультетів та працівники адміністративних підрозділів Університету при наявності відповідних предметних напрямів у параметрах мобільності.

2.2. Переможцям конкурсу виплачуватимуть щомісячну стипендію в розмірі, визначеному в угоді. Кожен учасник самостійно покриває витрати на страхування та витрати, пов'язані з отриманням дозволу на проживання в країні перебування під час мобільності. Сума витрат на подорож базується не на ціні самого квитка, а вираховується відповідно до відстані від університету, що скеровує, до університету, що приймає, за допомогою онлайн-калькулятора: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

2.3. Вимоги до студентів:

- студенти I ступеня вищої освіти (в тому числі другої вищої), крім студентів першого і випускного курсів, студенти I курсу магістратури;
- середній бал успішності для студентів: вище 4,0 балів;
- відсутність академічних та фінансових заборгованостей, дисциплінарних стягнень;
- знання основної / додаткової іноземної мови, необхідних для навчання в університеті, що приймає.

2.4. Вимоги до аспірантів:

- аспіранти I і II років навчання;
- відсутність академічних та фінансових заборгованостей, дисциплінарних стягнень;
- знання основної / додаткової іноземної мови, необхідних для навчання / стажування в університеті, що приймає.
- узгодження плану мобільності з університетом, що приймає.

2.5. Вимоги до представників професорсько-викладацького складу та працівників адміністративних підрозділів:

- штатні працівники ЛНУ;
- володіння іноземною мовою для викладання / стажування в університеті, що приймає;
- узгодження плану мобільності з університетом, що приймає.

3. Критерії відбору учасників.

3.1. Для студентів: академічна успішність; рівень володіння мовою навчання; план навчання; мотивація.

3.2. Для аспірантів: академічний профіль; рівень володіння мовою навчання; план навчання / стажування; мотивація; лист підтримки з університету, що приймає.

3.3. Для представників професорсько-викладацького складу та працівників адміністративних підрозділів: академічний профіль; рівень володіння іноземною мовою; план викладання / стажування; лист підтримки з університету, що приймає; рекомендаційний лист від кафедри / обґрунтування важливості результатів мобільності для ЛНУ.

4. Етапи конкурсу.

4.1. Студент, аспірант, представник професорсько-викладацького складу або працівник адміністративного підрозділу оформляє конкурсну заявку і подає її в електронному та паперовому вигляді до Відділу міжнародних зв'язків ЛНУ у встановлені терміни.

4.2. Відділ міжнародних зв'язків здійснює технічну експертизу конкурсної заявки та її реєстрацію. Заявки, що не відповідають встановленим вимогам і термінам, а також мають розбіжності в електронній і паперовій версіях, не реєструються.

4.3. Зареєстровані заявки надсилають до Комісії, яка проводить їх оцінку згідно зі шкалою критеріїв (Про організацію відбору учасників проектів Еразмус+ КА 1 – індивідуальна навчальна мобільність № 0-180 від 22.12.2015р.) та оформляє протокол відбору або інший документ, встановлений університетом, що приймає.

4.4. За результатами роботи Комісії складають основний та резервний списки учасників програми Еразмус+ КА 1 – індивідуальна навчальна мобільність.

5. Терміни проведення конкурсу: періоди подання конкурсних заявок, розгляду заявок Комісією, дата оголошення результатів – встановлює Відділ міжнародних зв'язків на підставі вимог університетів, що приймають.

6. Відділ міжнародних зв'язків інформує університети, що приймають, про результати конкурсу та номінує учасників програми.

7. Учасники програми оформляють необхідні документи для навчання / викладання відповідно до вимог і термінів, визначених університетом, що приймає.

8. Для організації мобільності університет, що приймає, укладає індивідуальні угоди з кожним учасником програми.

9. Після отримання підтвердження / запрошення університету, що приймає, учасники програми оформляють у ЛНУ наказ про скерування на навчання за кордон або наказ про відрядження.

10. Питання виїзду за кордон студентів, аспірантів, представників професорсько-викладацького складу та працівників адміністративних підрозділів Університету регулює Положення про організацію академічної мобільності.

Ректор

В. П. Мельник

В. П. Мельник

