**ПЛАНУЄТЕ ПОДАТИ РУКОПИС НА РОЗГЛЯД ДО ВИДАВНИЦТВА? РОБІТЬ ЦЕ ПРАВИЛЬНО:**

Видавничий дім «Києво-Могилянська академія»

Тел./факс: (044) 425-60-92, e-mail: phouse@ukma.kiev.ua

1. Рукопис подається у роздрукованому (1 примірник) та електронному вигляді у форматі Microsoft Office Word Document.
2. Текст рукопису має бути відформатований за такими параметрами:
	* кегель (розмір шрифту) – 14;
	* гарнітура Times New Roman;
	* відступ першого рядка – 1,5 см;
	* ширина лівого поля – 2,5 см;
	* ширина правого поля – 1,5 см;
	* висота верхнього поля – 1,5 см;
	* висота нижнього поля – 1,5 см;
	* міжрядковий інтервал – 1,5 см;
	* сторінки рукопису мають бути пронумеровані внизу по центру.
3. При форматуванні таблиць дотримуйтесь таких правил:
	* висота і ширина рядків і стовпчиків – Авто;
	* вирівнювання таблиці по лівому краю;
	* уникайте зайвих пробілів та абзаців у рядках таблиці.
4. Якщо в рукописі є рисунки, їх слід подавати окремими файлами у векторній графіці та з розширенням .tif, .eps, .jpg.
5. Рисунки нумеруються відповідно до розміщення їх у тексті; окремим файлом подаються підрисункові підписи з нумерацією, яка відповідає нумерації рисунків.
6. Обов’язково вказуйте на титульній сторінці рукопису свої контакти (ПІБ, телефон, електронну пошту).
7. Рукописи не рецензуються та не повертаються.