

## **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ДИСЦИПЛІН ДЛЯ УЧАСНИКІВ ПРОГРАМ МОБІЛЬНОСТІ ПІСЛЯ ПОВЕРНЕННЯ ДО ЛНУ**

Перезарахування кредитів, отриманих в результаті участі в програмі академічної мобільності, є фундаментальним принципом програми Еразмус+. Студенти, аспіранти, учасники програми Еразмус+ зобов'язані після повернення звернутися до свого деканату для перезарахування дисциплін. **Це необхідно зробити впродовж 15 днів після повернення. Ваші деканати зобов'язані зарахувати Вам вивчені дисципліни відповідно до Індивідуального навчального плану для учасників індивідуальної навчальної мобільності.** Порядок перезарахування прописаний в *"Тимчасовому положенні про порядок організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти у Львівському національному університеті імені Івана Франка"*, від 27.01.2016, який доступний на нашому сайті в розділі "Нормативно-правові документи".

Для визнання Ваших результатів навчання Вам необхідно:

- 1) написати заяву в деканаті з проханням зарахувати вам отримані кредити;**
- 2) надати необхідні документи (Transcript of Records та Learning Agreement).**

У випадку якщо Ваш деканат відмовляється виконати процедуру перезарахування, він повинен вказати причину відмови щодо Вашої заяви про перезарахування. У разі виникнення будь-яких проблем з перезарахуванням, необхідно негайно зв'язатися з координатором програм мобільності від Вашого факультету в університеті, для знаходження можливих шляхів вирішення проблеми.

**УВАГА!** Для того, щоб процедура перезарахування була можливою, студенти та аспіранти повинні мати на руках оригінали виписки з оцінками (Transcript of Records) і договору про навчання (Learning Agreement). Відповідно ще до від'їзду з приймаючого університету, Ви маєте звернутися до їхнього Відділу міжнародних зв'язків (International Office) і вимагати видати Вам такі документи.